



Deontologia professionale: come orientarsi?

10 giugno 2022

evento codice 11565

crediti ECM 2

Obiettivo formativo nazionale: n. 16 (Obiettivi formativi di sistema)

Istruzioni per gli adempimenti ECM

Iscrizione, prova finale e valutazione corso e docenti

L'iscrizione al webinar fa fatta esclusivamente dalla piattaforma www.ecmtrento.it

La compilazione dei questionari è necessaria per ottenere i crediti

e va fatta **on-line entro il 30 giugno 2022**



Qui trovate le istruzioni che vi invitiamo a leggere con cura: ricordate che la descrizione delle operazioni è sempre molto più complicata e macchinosa dell'operazione stessa, quindi non abbiate timori: cliccate ed esplorate!

Ottenere le credenziali di accesso: utente e password (per chi ancora non le ha)

1. Il primo passo – per chi non lo ha ancora fatto - è l'iscrizione alla piattaforma provinciale www.ecmtrento.it – cliccando su **“Registra Professionista”**: la procedura è molto semplice, compare subito una schermata in cui inserire i propri dati personali, con possibilità di scaricare le istruzioni che vi guideranno passo passo nella registrazione (che poi sarà valida per ogni altro corso ECM che farete in provincia di Trento).
2. Entrate poi nella piattaforma www.ecmtrento.it con le credenziali ottenute quando avete creato il vostro account da *“registra professionista”*: per accedere cliccare su **Accedi** posto in alto a destra sotto il simbolo delle chiavi
3. Le credenziali per accedere sono costituite da **Utente** e **Password** (se non avete più la vostra password potete fare il **Recupero password** dalla homepage)

Iscriversi al corso

- Entrate nella piattaforma www.ecmtrento.it con le credenziali ottenute quando avete creato il vostro account da “registra professionista”: per accedere cliccare su **Accedi** posto in alto a destra sotto il simbolo delle chiavi
- Nella barra orizzontale in alto selezionate la seconda voce “**Off. Formativa**” – qui selezionate “Accreditati” e cliccate: immediatamente compare il nostro evento con codice 11565 –indicazione dell’organizzatore, titolo, eccetera.
- Cliccate sull’icona “**foglio con matita**” (gestione iscrizione). Nella successiva schermata che riassume alcuni dati dell’evento selezionate “**Iscriviti all’edizione n.1**” in basso a destra e proseguite a rispondere.
- Il sistema non vi manda una mail di conferma dell’iscrizione ma la **verifica che l’iscrizione è andata a buon fine** la potete avere in due differenti modi: a) se provate di nuovo a iscrivervi vedrete che accanto ai dati del corso, nella barra orizzontale in fondo a destra, è comparso un **quadrato verde** e il sistema non vi permette di iscrivervi di nuovo; b) dal menu in alto selezionate “Riep. Iscrizioni”: è sufficiente cliccare il tasto rosso **“RICERCA”** e vi compariranno tutti i corsi a cui siete iscritti.
- Controllate la sezione “**Anagrafica**” – Sezione AREA ANAGRAFICA a sinistra, verificate che nelle “**Informazioni di reperibilità**” compaia un vostro **indirizzo e-mail aggiornato**: è un passaggio molto importante poiché **a questo indirizzo vi sarà inviato il link per partecipare alla diretta del seminario**. Nella sezione “Anagrafica” siete invitati ad aggiornare tutti i dati che il sistema vi permette di aggiornare. Fatelo!

Compilare questionario di apprendimento

e di gradimento (dal termine del webinar fino al 30 giugno)

- Entrate nella piattaforma www.ecmtrento.it con le credenziali ottenute quando avete creato il vostro account da “registra professionista”: per accedere cliccare su **Accedi** posto in alto a destra sotto il simbolo delle chiavi
- Nella schermata che si apre trovate in alto un **menu orizzontale** su fondo bianco, con bottoni tutti cliccabili: @ - Anagrafica – Off. Formativa – Riep. Iscrizioni – Agenda – Materiale Didattico – Gradimento – Val. Apprendimento – Curriculum Formativo
- A voi interessano: **Gradimento – Val. Apprendimento**
- Cliccate **Gradimento**: da “stato” nel menu a tendina selezionate la lineetta “ - “ oppure “*da compilare*” e il tasto rosso **CERCA**: comparirà immediatamente l’evento **DEONTOLOGIA PROFESSIONALE** con **codice 11565**, cliccate sull’icona del foglio con matita nella colonna “**Gradimento corso**” e compilate. Potete salvare e rivedere le risposte, ma poi dovrete selezionare “conferma”: da quel momento non è più possibile modificare i dati e il questionario risulterà compilato e inviato al Provider Organizzatore.
- Nella sezione **Gradimento** compare anche la voce “**Grad. Docenti e altri ruoli**”: dovrete compilare analogamente anche questa sezione per tutti i docenti indicati.
- **Val. Apprendimento**: selezionate poi questo bottone e l’icona del foglio con matita: **apprendimento corso**. Qui trovate la vostra prova ECM composta da **1 questionario di 6**

domande: rispondete a tutte le domande selezionando l'opzione che ritenete corretta e procedete con la **consegna/invio** una volta terminata la compilazione; il sistema vi informa immediatamente dell'esito della verifica effettuata: **sono ammessi tre tentativi e una sola risposta errata.**

- Il provider procederà alla verifica delle presenze, alla raccolta dei dati del gradimento e dell'apprendimento: i dati di sintesi del corso saranno poi inviati, entro 90 giorni dalla fine dell'evento a Co.Ge.APS. e l'attestato di partecipazione sarà disponibile con firma digitale su questa stessa piattaforma **ecmtrento.it**
- Chi di voi vuole scaricarsi l'attestato firmato digitalmente dovrà accedere a **ecmtrento.it** col suo account, selezionare nel menu orizzontale **Curriculum Formativo**: qui seleziona dal menu a sinistra **"Istruzione e formazione"**, poi **"Formazione continua"**, comparirà l'evento con l'**icona dell'attestato** da scaricare (ricordate che il provider organizzatore ha 3 mesi di tempo per la chiusura di queste procedure).
- Chi non ha particolare bisogno dell'attestato può controllare la situazione dei suoi crediti ECM sulla piattaforma di **Co.Ge.Aps.** alla quale siete tutti invitati ad iscrivervi: anche qui dovete ricordare che i provider hanno 3 mesi di tempo per la rendicontazione e che Co.Ge.Aps. può avere dei ritardi nelle registrazioni (per iscrivervi, qui: <https://application.cogeaps.it/login/> con SPID).



Dati Provider ECM

Ordine degli Psicologi – codice 201 – Albo Provider PAT