

Iscriversi al corso

- Entrate nella piattaforma www.ecmtrento.it con le credenziali ottenute quando avete creato il vostro account da “registra professionista”: per accedere cliccare su **Accedi** posto in alto a destra sotto il simbolo delle chiavi
- Nella barra orizzontale in alto selezionate la seconda voce “Off. Formativa” – qui selezionate “Accreditati” e cliccate: immediatamente compare il nostro evento con codice 11566 –indicazione dell’organizzatore, titolo, eccetera.
- Cliccate sull’icona “**foglio con matita**” (gestione iscrizione). Nella successiva schermata che riassume alcuni dati dell’evento selezionate “**Iscriviti all’edizione n.1**” in basso a destra e proseguite a rispondere.
- Il sistema non vi manda una mail di conferma dell’iscrizione ma la **verifica che l’iscrizione è andata a buon fine** la potete avere in due differenti modi: a) se provate di nuovo a iscrivervi vedrete che accanto ai dati del corso, nella barra orizzontale in fondo a destra, è comparso un **quadrato verde** e il sistema non vi permette di iscrivervi di nuovo; b) dal menu in alto selezionate “Riep. Iscrizioni”: è sufficiente cliccare il tasto rosso **“RICERCA”** e vi compariranno tutti i corsi a cui siete iscritti.
- Controllate la sezione “**Anagrafica**” – Sezione AREA ANAGRAFICA a sinistra, verificate che nelle “**Informazioni di reperibilità**” compaia un vostro **indirizzo e-mail aggiornato**: è un passaggio molto importante poiché **a questo indirizzo vi sarà inviato il link per partecipare alla diretta del seminario**. Nella sezione “Anagrafica” siete invitati ad aggiornare tutti i dati che il sistema vi permette di aggiornare. Fatelo!

Compilare questionario di apprendimento

e di gradimento (dal termine del webinar fino al 30 giugno)

- Entrate nella piattaforma www.ecmtrento.it con le credenziali ottenute quando avete creato il vostro account da “registra professionista”: per accedere cliccare su **Accedi** posto in alto a destra sotto il simbolo delle chiavi
- Nella schermata che si apre trovate in alto un **menu orizzontale** su fondo bianco, con bottoni tutti cliccabili: @ - Anagrafica – Off. Formativa – Riep. Iscrizioni – Agenda – Materiale Didattico – Gradimento – Val. Apprendimento – Curriculum Formativo
- A voi interessano: **Gradimento – Val. Apprendimento**
- Cliccate **Gradimento**: da “stato” nel menu a tendina selezionate la lineetta “ - “ oppure “*da compilare*” e il tasto rosso **CERCA**: comparirà immediatamente l’evento **LA FORMAZIONE CONTINUA...** con **codice 11566**, cliccate sull’icona del foglio con matita nella colonna “**Gradimento corso**” e compilate. Potete salvare e rivedere le risposte, ma poi dovrete selezionare “conferma”: da quel momento non è più possibile modificare i dati e il questionario risulterà compilato e inviato al Provider Organizzatore.
- Nella sezione **Gradimento** compare anche la voce “**Grad. Docenti e altri ruoli**”: dovrete compilare analogamente anche questa sezione per tutti i docenti indicati.
- **Val. Apprendimento**: selezionate poi questo bottone e l’icona del foglio con matita: **apprendimento corso**. Qui trovate la vostra prova ECM composta da **1 questionario di 8 domande**: rispondete a tutte le domande selezionando l’opzione che ritenete corretta e

procedete con la **consegna/invio** una volta terminata la compilazione; il sistema vi informa immediatamente dell'esito della verifica effettuata: **sono ammessi tre tentativi e una sola risposta errata.**

- Il provider procederà alla verifica delle presenze, alla raccolta dei dati del gradimento e dell'apprendimento: i dati di sintesi del corso saranno poi inviati, entro 90 giorni dalla fine dell'evento a Co.Ge.APS. e l'attestato di partecipazione sarà disponibile con firma digitale su questa stessa piattaforma **ecmtrento.it**
- Chi di voi vuole scaricarsi l'attestato firmato digitalmente dovrà accedere a **ecmtrento.it** col suo account, selezionare nel menu orizzontale **Curriculum Formativo**: qui seleziona dal menu a sinistra **"Istruzione e formazione"**, poi **"Formazione continua"**, comparirà l'evento con l'**icona dell'attestato** da scaricare (ricordate che il provider organizzatore ha 3 mesi di tempo per la chiusura di queste procedure).
- Chi non ha particolare bisogno dell'attestato può controllare la situazione dei suoi crediti ECM sulla piattaforma di **Co.Ge.Aps.** alla quale siete tutti invitati ad iscrivervi: anche qui dovete ricordare che i provider hanno 3 mesi di tempo per la rendicontazione e che Co.Ge.Aps. può avere dei ritardi nelle registrazioni (per iscrivervi, qui: <https://application.cogeaps.it/login/> con SPID).



Dati Provider ECM

Ordine degli Psicologi – codice 201 – Albo Provider PAT