



COMUNE DI TELVE
(PROVINCIA DI TRENTO)

Piazza Vecchia, 18

Tel. 0461 766054 - Fax 0461 767077

C.A.P. 38050 - C.F. e P.IVA 00292750221

e-mail: segretario@comune.telve.tn.it

PEC: comune@pec.comune.telve.tn.it



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLO SVOLGIMENTO DI “SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO PER I CENSITI DI TELVE”.

Il presente avviso è rivolto agli psicologi con studio di psicologia operanti sul territorio di Telve o anche eventualmente con lo studio in uno dei Comuni della Bassa Valsugana.

Il Comune di Telve, in attuazione della deliberazione della giunta comunale n. 29 dd. 12/03/2025 al fine di garantire la promozione e il sostegno psicologico delle persone anche in forma preventiva intende mettere a disposizione ai censiti residenti, degli esperti psicologi per attività di “ascolto psicologico”.

L'obiettivo della Giunta comunale è il seguente: Le condizioni di vita odierne creano disagio psicologico e sociale in molte persone indistintamente in tutte le fasce di età. Il fine principale dell'attivazione dello Sportello è la creazione di uno strumento facilmente accessibile per la cittadinanza, dove le persone che vivono anche in un temporaneo disagio psicologico o sociale possano trovare una prima forma di aiuto senza giudizio alcuno.

Inoltre la finalità di promozione e sostegno psicologico a cui lo sportello è rivolto, va intesa anche nel senso di prevenzione primaria, ossia di miglioramento della qualità di vita dell'essere umano, di orientamento delle persone a riconoscere i propri bisogni, ad incrementare le proprie competenze sociali e cognitive, a migliorare la convivenza e garantire la crescita personale.

Si vuole quindi offrire la possibilità di un sostegno psicologico ai censiti a partire dai 14 anni. Allo scopo la Giunta comunale con deliberazione n. 29 del 12/03/2025 ha deciso di individuare dei professionisti psicologi che forniscano supporto psicologico mediante uno sportello dedicato e ha approvato le seguenti modalità per l'attuazione del progetto.

Per favorire l'accesso spontaneo a tale servizio e garantire la riservatezza dei soggetti che intendono avvalersene il Comune intende mettere a disposizione il nominativo degli psicologi operanti sul territorio di Telve o di psicologi anche eventualmente con lo studio in altri Comuni della Bassa Valsugana, in modo che i soggetti interessati possano concordare direttamente con i professionisti disponibili le modalità e gli orari di accesso ai rispettivi studi professionali.

Il budget stanziato è determinato in complessivi Euro € 4.000,00.-

Ai professionisti aderenti viene corrisposto dal Comune un corrispettivo orario omnicomprensivo di Euro 60,00 (IVA e contributo ENPAP inclusi) e per un massimo di 5 sedute per ogni utente.

I professionisti interessati, con i requisiti sopra indicati, possono segnalare al Comune la propria disponibilità ad eseguire presso il proprio studio attività di ascolto psicologico verso il corrispettivo orario sopra indicato con utilizzo del modulo allegato al quale va unito un breve curriculum professionale.

La manifestazione di interesse deve pervenire entro le ore 12.00 del giorno 06/06/2025 inviando la relativa documentazione a mezzo PEC o mediante consegna all'ufficio Protocollo.

Il Comune – in proporzione al numero di professionisti aderenti e tenendo conto del budget stanziato dalla Giunta, di Euro 4.000,00 – stabilirà con apposita determina il numero massimo di ore di consulenza che ciascun professionista potrà fornire ai soggetti che abbiano titolo a rientrare in tale progetto e darà pubblicità sul sito internet dell'elenco dei professionisti abilitati (nome, ubicazione dello studio, numero telefonico e indirizzo e-mail indicato nel modulo di disponibilità e curriculum professionale) che gli utenti potranno direttamente contattare per concordare i colloqui e del numero di ore massimo stabilito per ogni professionista.

Per ciascun utente che richiederà il servizio di consulenza potranno essere erogate – a carico dell'amministrazione comunale - al massimo 5 sedute da 1 ora ciascuna. Eventuali sedute ulteriori faranno carico al soggetto che le richiede.

Le sedute di consulenza psicologica finanziate dal Comune dovranno concludersi entro il 31/12/2025.

I professionisti, entro il 31/1/2026 dovranno produrre al Comune:

- fattura elettronica che dovrà riportare il codice CIG indicato dal Comune;
- una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiarando il calendario delle ore di consulenza effettivamente erogate e che la consulenza psicologica è stata rivolta ai cittadini di Telve.

Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità DURC e/o di regolarità della posizione previdenziale professionale ENPAP.

I professionisti incaricati hanno l'obbligo di rispettare le disposizioni in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679 e Decreto legislativo 196/2003). In particolare:

- per il trattamento dei dati del professionista da parte del Comune viene allegata al presente Avviso, apposita informativa;
- il professionista raccoglie e tratta autonomamente i dati personali dei cittadini che fruiscono del servizio sulla base giuridica del consenso al trattamento. Dovrà essere quindi predisposta e consegnata dal professionista apposita informativa dando evidenza della necessità del consenso espresso.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Comite Maria
firmato digitalmente (*)

(*) Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3bis e 71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 d.lgs. 39/1993).

Fac Simile dichiarazione disponibilità

Spett.le
COMUNE DI TELVE
Piazza Vecchia n. 18
38050 TELVE
pec: comune@pec.comune.telve.tn.it

Oggetto: dichiarazione disponibilità ad eseguire servizio di ascolto (consulenza psicologica) per i censiti di Telve.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____,

residente a _____ via _____ n. _____

codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____

Tel. _____, E-mail _____,

PEC _____, titolare di studio professionale di PSICOLOGIA con sede a Telve

o in uno dei Comuni della Bassa Valsugana (indicare il Comune _____) che eventualmente garantiscano il punto di

ascolto/ricevimento nel territorio di Telve.

• lavoratore **autonomo/libero professionista** con partita IVA numero: _____

• lavoratore autonomo con **prestazione occasionale** soggetta a ritenuta d'acconto

viste e accettate, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso del Comune di Telve dd. _____ prot. _____

DICHIARA

la propria disponibilità a fornire il servizio di ascolto (consulenza psicologica) per i censiti di Telve che ne faranno diretta richiesta, illustrata nell'avviso dd. _____ prot. _____.

Accetta il corrispettivo orario di Euro 60,00 IVA e contributo ENPAP inclusi.

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 per i casi di dichiarazione mendace dichiara:

- di essere in possesso dell'abilitazione di esercizio all'attività di PSICOLOGO conseguita in data _____;
- di essere iscritto all'Ordine degli Psicologi della Provincia di _____ al n. _____.
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse per l'assunzione dell'incarico;

Prende atto che:

- ad ogni utente non potranno essere erogate più di 5 sedute da un'ora ciascuna;

- che dette sedute dovranno concludersi entro il **termine massimo del 31/12/2025**.
- entro il **31.01.2026** dovranno essere fatturate le ore di consulenza erogate con le modalità indicate nell'avviso.

Data _____

firma _____

Allegati:

- documento di identità
- modulo di informativa privacy sottoscritto
- curriculum professionale

-
- Segue informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 - Trattamento dei dati relativi al Servizio Segreteria

**Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679
Trattamento dei dati relativi al Servizio Segreteria**

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali**:

- Dati personali ordinari conseguenti l'attribuzione dell'incarico di consulenza a terzi.

Titolare del trattamento è l'Ente COMUNE DI TELVE con sede a Telve, Piazza Vecchia n. 18 e-mail segreteria@comune.telve.tn.it – pec comune@pec.comune.telve.tn.it sito internet www.comune.telve.tn.it

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

☐ sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo)

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per lo svolgimento di attività prevista dal P.E.G., in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. I dati sono oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero). In particolare il curriculum vitae, l'indirizzo dello studio, i recapiti telefonici e mail saranno pubblicati sul sito internet a disposizione degli utenti che intenderanno prenotare il servizio di consulenza.

I dati dei professionisti incaricati saranno soggetti a trasparenza ai sensi del Dlgs.33/2013.

I dati non sono oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero,

I dati possono essere conosciuti

dagli incaricati del Servizio Segreteria ed Affari Generali, dagli incaricati di altri servizi comunali eventualmente coinvolti nei procedimenti.

I dati acquisiti al protocollo comunale e contenuti negli atti deliberativi/determine possono essere conosciuti dalla ditta G.I.S.C.O. (responsabile esterno per le attività di manutenzione dei software).

Tali banche dati sono conservate presso il Pa.Re.R. (Polo Archivistico dell'Emilia Romagna – responsabile esterno per attività di conservazione documentale obbligatoria).

I dati sono conservati

per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura:

☐ obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

I diritti dell'interessato sono:

- *richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;*
- *ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;*
- *richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;*
- *ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;*
- *richiedere la portabilità dei dati;*
- *aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;*
- *opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;*
- *di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.*

Per presa visione:
